



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี  
ลักษณะที่ ๒๓  
การปฏิบัติราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๒๓  
การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจ  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ ๒๓ การปฏิบัติราชการ แห่งประมวลระเบียบการ  
ตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีและให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก

(สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ลักษณะที่ ๒๓  
การปฏิบัติราชการ

บทที่ ๑

กำหนดวัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการ และการลงชื่อปฏิบัติราชการ

กำหนดวัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการ และการลงชื่อปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดวัน เวลาทำงาน และวันหยุดราชการ ของข้าราชการตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเข้ามาเย็นกลับ

๑.๑ วันทำงาน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลาทำงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

๑.๒ วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๑.๓ วันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปีให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด กรณีวันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่มีข้าราชการตำรวจตามข้อ ๑ จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยให้มีสาระสำคัญตามแบบท้ายบทนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ การลงชื่อและเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การลงชื่อและเวลามาทำงานและกลับให้ลงด้วยตัวเอง เมื่อเลยเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกาไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมขีดเส้นแดงใต้ชื่อผู้มาทันเวลาคนสุดท้ายทันที (ขีดถึงเพียงช่องเวลากลับ) แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชีนำบัญชีไปไว้ที่หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจลงชื่อร่วมกัน ส่วนผู้ที่มาภายหลังเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ให้ไปลงชื่อต่อหน้าหัวหน้าหน่วยงานนั้น โดยลงชื่อและเวลาใต้เส้นแดงตามลำดับไป

๒.๒ ผู้ที่มาเกินเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ให้ถือว่ามาสาย ให้รายงานเหตุผลที่มาสายเป็นรายบุคคลต่อผู้บังคับบัญชาหลังจากลงชื่อและเวลาที่มาสายนั้นทันที แล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานมาสายของข้าราชการตำรวจผู้นั้น ส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชีทำการกรอกชื่อผู้ที่มาสายลงในบัญชีตามแบบท้ายบทนี้

๒.๓ เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชีสำรวจรายชื่อผู้ที่ไม่มาปฏิบัติราชการ หากมีผู้ไม่มาปฏิบัติราชการ ให้เขียนชื่อไว้ต่อจากรายชื่อผู้มาปฏิบัติราชการ แล้วหมายเหตุไว้ต่อไปว่าไม่ได้มาปฏิบัติราชการเพราะเหตุใด เช่น ลา แล้วให้กรอกจำนวนผู้ที่มาปฏิบัติราชการ ผู้ที่มาสาย ผู้ที่ไม่มา และจำนวนรวมทั้งสิ้นในรายการท้ายบัญชี

๒.๔ เมื่อลงชื่อและเวลามาทำงานแล้ว จะต้องอยู่ประจำในที่ทำงานสามารถเรียกตัวได้ทันที หากจะต้องไปปฏิบัติราชการนอกหน่วยงานโดยไม่กลับมาอีกในวันเดียวกัน ก็ให้ลงชื่อและเวลากลับพร้อมกับบันทึกเหตุผลไว้ในบัญชีลงชื่อกำกับไว้ แต่ถ้าจะกลับมาในวันเดียวกันก็ไม่ต้องลงชื่อกลับ หากไม่ได้กลับเมื่อมาปฏิบัติราชการในวันแรก ให้บันทึกเหตุผลไว้ในบัญชีและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

การปฏิบัติราชการนอกหน่วยงานตามวรรคหนึ่งต้องขออนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้แจ้งผู้ร่วมงานทราบด้วย

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชีเสนอบัญชีที่ผ่านมาแล้ว ๑ วัน และบันทึกผลการตรวจสอบตาม ๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบเป็นประจำทุกวัน หากปรากฏว่าข้าราชการตำรวจผู้ใดบกพร่องในการลงชื่อและเวลาทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการไปตามควรแก่กรณี

๒.๖ บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการในเล่มหนึ่ง ๆ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงสิ้นเดือนแล้วรวมไว้เป็นปีเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานนั้น เมื่อครบ ๕ ปี จึงขออนุมัติทำลายตามระเบียบ

๒.๗ บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการจะรวมหรือแยกเล่มกันเพียงใด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามที่เหมาะสม แต่อย่าไม่จำเป็นไม่ให้แยกเล่มต่ำกว่าชั้นงาน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ

สังกัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						

ข้าราชการตำรวจทั้งหมด.....คน

มาทำงาน .....คน

ไปปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่.....คน

ไปปฏิบัติราชการนอกหน่วย.....คน

ลาป่วย.....คน

ลากิจ.....คน

ลาพักผ่อน.....คน

ขาดราชการ.....คน

รับโทษ.....คน

อื่น ๆ.....คน

ผู้ตรวจ.....

(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

บทที่ ๒

การทำบัญชีรายวันปฏิบัติราชการ

หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติหลายหน่วยงาน เช่น สถานีตำรวจภูธร สถานีตำรวจนครบาลที่ข้าราชการตำรวจในหน่วยมีทั้งประเภทเข้ามาเย็นกลับและประเภทต้องปฏิบัติราชการบริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือปฏิบัติราชการบริการต่อเนื่องในช่วงพักกลางวันและไม่มีวันหยุดราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานที่มีข้าราชการตำรวจทั้งสองประเภทดังกล่าว จัดทำบัญชีรายวันปฏิบัติราชการตามแบบท้ายบทนี้

๑.๑ การลงบัญชีให้เขียนรายชื่อข้าราชการตำรวจทั้งสองประเภทตั้งแต่หัวหน้าหน่วยงานเรียงตามลำดับยศให้ครบทุกคนตามช่องตั้งแต่ลำดับ ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ส่วนช่องปฏิบัติราชการแต่ละวันให้ใส่เครื่องหมายตามความเป็นจริงทุกคน ซึ่งประกอบด้วย

/	มาทำงาน
+	ไปปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่
++	ไปปฏิบัติราชการนอกหน่วย
ลป	ลาป่วย
ลก	ลากิจส่วนตัว
ลพ	ลาพักผ่อน
ข	ขาดราชการ
ท	รับโทษ
อ	อื่น ๆ (พักราชการ, ออกจากราชการไว้ก่อน...)

โดยให้ใส่ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงสิ้นเดือน

๑.๒ ในช่องยศของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรให้ใส่ตำแหน่งหรือหน้าที่ไว้เหน้อยสุดด้วย หน้าที่บางหน้าที่อาจจะประกอบด้วยข้าราชการตำรวจมากกว่า ๑ คน ส่วนชั้นประทวนไม่ต้องใส่หน้าที่ไว้ แต่ให้เขียนรวมในกลุ่มชั้นประทวนเรียงตามลำดับยศ

๑.๓ หน่วยงานที่มีข้าราชการตำรวจจำนวนมากซึ่งต้องใช้บัญชีตั้งแต่ ๒ แผ่นขึ้นไป ให้เขียนเลขลำดับหน้าบัญชี สำหรับแผ่นที่ ๒, ๓ และแผ่นต่อ ๆ ไป ให้เขียนแต่ชื่อหน่วยงานประจำเดือนและปีเท่านั้น แล้วเรียงตามลำดับของหน้าบัญชี

๑.๔ เมื่อได้ลงรายการในช่องปฏิบัติราชการจนถึงสิ้นเดือนแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ทำบัญชีลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ท้ายบัญชี

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ข้าราชการตำรวจทุกคน เว้นประเภทเข้ามาเย็นกลับ ประกอบบัญชีรายวันปฏิบัติราชการให้ปรากฏว่าตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงสิ้นเดือน ในแต่ละช่วงเวลาของแต่ละวันแต่ละหน้าที่ได้มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจผู้ใดปฏิบัติหน้าที่อะไร คนเดียวหรือร่วมกับผู้ใดบ้าง เฉพาะหน้าที่ที่สำคัญ หรือมีเหตุต้องกำชับ หรือระมัดระวังในเรื่องใดเป็นพิเศษ ให้เขียนข้อความกำกับไว้ด้วย

การมอบหมายหน้าที่การงานตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมเวลาปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์หรือหนึ่งเดือนของข้าราชการตำรวจแต่ละคน ต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าข้าราชการตำรวจประเภทเข้ามาเย็นกลับปฏิบัติราชการในช่วงเวลาเดียวกัน

คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการตำรวจในหน่วยงานนั้น

บัญชีรายวันปฏิบัติราชการและคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้รวมไว้เป็นปีเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานนั้น เมื่อครบกำหนด ๕ ปี จึงขออนุมัติทำลายตามระเบียบ

ข้อ ๓ ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งในข้อ ๒ ต้องลงประจำวันเมื่อมีการรับ - ส่งมอบหน้าที่ หรือไป - กลับจากปฏิบัติหน้าที่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการตำรวจประเภทเข้ามาเย็นกลับตามข้อ ๑ ต้องถือปฏิบัติตามบทที่ ๑ กำหนดวัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการ และการลงชื่อปฏิบัติราชการ อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๕ ข้าราชการตำรวจผู้ใดลาปฏิบัติงานส่วนตัว (เว้นแต่กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร) หรือลาพักผ่อน หรือไปปฏิบัติราชการนอกหน่วยงาน หากมีเหตุการณ์ไม่สงบเกิดขึ้น เช่น เกิดจลาจล หรือเหตุวุ่นวายในบ้านเมือง ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการตำรวจผู้ที่จะต้องใส่ใจและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่สงบดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแจ้งให้กลับหน่วยงานแล้ว จะต้องรีบเดินทางไปรายงานตัวยังต้นสังกัดโดยเร็ว แม้วันลาหรือวันไปปฏิบัติราชการจะยังไม่ครบกำหนดก็ตาม สำหรับกรณีที่ยังไม่สามารถไปรายงานตัวยังต้นสังกัดได้ ให้ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจที่ใกล้หรือสะดวกที่สุดโดยให้ลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่สถานีตำรวจที่ไปรายงานตัวนั้น พร้อมทั้งรายงานให้ต้นสังกัดทราบว่าได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีตำรวจใดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้ ต่อเมื่อเหตุการณ์คลี่คลายพอที่จะกลับยังต้นสังกัดได้ จึงให้กลับไปยังต้นสังกัดเดิม

ในกรณีอยู่นอกราชอาณาจักรให้รีบติดต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็วที่สุด



บทที่ ๓

การขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จในการเสด็จ  
พระราชดำเนิน หรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ  
หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธี

---

การขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จในการเสด็จ  
พระราชดำเนิน หรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับ  
ราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ  
ขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จในการเสด็จพระราชดำเนิน หรือ  
เสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ  
ตลอดจนงานพิธี



บทที่ ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการตำรวจที่สังกัดกองบัญชาการอื่นและปฏิบัติราชการประจำอยู่ในจังหวัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตอำนาจการ  
รับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของตำรวจภูธรจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมีอำนาจและ  
หน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจอื่น เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือ  
กันในการปฏิบัติหน้าที่ หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี  
ไว้ชั่วคราว ตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในบทนี้

“กำกับดูแล” หมายความว่า การสั่งการใด ๆ เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือกัน  
ในการปฏิบัติหน้าที่หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการตำรวจอื่นในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการ  
สั่งการของนายกรัฐมนตรี

“ข้าราชการตำรวจอื่น” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจที่สังกัดกองบัญชาการอื่นและปฏิบัติ  
ราชการประจำอยู่ในจังหวัดนั้น

“ปฏิบัติราชการประจำ” หมายความว่า การปฏิบัติราชการเป็นปกติหรืออย่างสม่ำเสมอ  
โดยมีที่ตั้งและ/หรือมีเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของการกำกับดูแล

๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมีอำนาจสั่งการใด ๆ แก่ข้าราชการตำรวจอื่น  
เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการ  
ของนายกรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมีอำนาจยับยั้งการกระทำใด ๆ ของ  
ข้าราชการตำรวจอื่นที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
กองบัญชาการ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี ไว้ชั่วคราว

๒.๓ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักในจังหวัดในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่  
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถป้องกันและแก้ไขมิให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจอื่น  
ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการ หรือมติของ  
คณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ